



Оптимизация и ведение
бухгалтерского учёта

КАДРОВЫЙ УЧЁТ

- Отображение принятия/увольнения сотрудников
- Ведение, отображение и контроль Журнала движения трудовых книжек
- Формирование личных дел сотрудников
- Учёт рабочего времени
- Документальное отображение изменения штатного расписания предприятия